المملكـــة العربيـة السعوديـــة
جمعية التنمية الأهلية برغـدان
مسجلـــة بالمركـــز الوطنـــي لتنميـــة
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم ٤٠١٣

جمعية التنمية الأهلية برغـدان

سعادة الأستاذ / أحمد بن عبدالله الغامدي	(رئيس اللجنة)	سلمه الله
سعادة الأستاذ / أشرف عبدالله الغامدي	(عضو اللجنة)	سلمه الله
سعادة الأستاذ / خالد أحمد الغامدي	(عضو اللجنة)	سلمه الله

قرار تكوين اللجنة التنفيذية بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٥م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد..

لما عرف عن سعادتكم من وطنية صادقة و عطاء بناء وتفان في أعمالكم وخدمتكم في المجال الاجتماعي والخيري .
عليه نبارك لسعادتكم ثقة مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية برغدان بترشيحكم أعضاء في (اللجنة التنفيذية) كلجنة مؤقتة وفق المهام الخاصة بهذه اللجنة المرفقة طي خطابنا هذا

مثمنين لكم اهتمامكم بكل ما يخدم أعمال الجمعية،

وتقبلوا فائق تحياتي الطيبة.

رئيس مجلس إدارة
جمعية التنمية الأهلية برغدان
أحمد بن عبدالله الفقعسي

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	تاريخ بداية عمل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة
اللجنة التنفيذية	مؤقتة	أحمد عبدالله الغامدي	٣	٢٠٢٢/٩/١٥م	نعم	أشرف عبدالله الغامدي خالد أحمد الغامدي

المهام

اعتماد التصرفات المالية في الحدود التي يقررها مجلس الإدارة.
اعتماد ترشيح العاملين وتعيينهم ومجازاتهم في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة وأحكام هذه اللائحة.
متابعة سير العمل الإداري والمالي بالجمعية.
دراسة المشاريع والبرامج المقدمة من الأمانة العامة للجمعية وإقرارها
اعتماد محاضر الجرد السنوى.
الإذن بالصرف من السلفة المستديمة أو المؤقتة تبعاً لحاجة العمل.
دراسة السياسة التنفيذية للمشروعات والاقتراحات الجديدة وكذا مشروع الميزانية ودراسة تقرير مراقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة.
اعتماد قرارات اللجان الأخرى قبل عرضها على مجلس الإدارة.
تحديد سقف الإعانات والمساعدات وتحديد الفئات والحالات المستحقة لها وحدود الصرف المعتمدة لكل حالة وبحسب الامكانيات المتاحة وبما لا يتعارض مع أحكام النظام الاساسي واللائحة الداخلية للجمعية.
قبول طلبات العضوية بالجمعية وفق الشروط المتعلقة بها.
عرض قرارات اللجنة على المجلس للاعتماد فيما يستلزم تفويضها.
اتخاذ القرارات اللازمة في جميع المسائل التي يفوضها فيها المجلس.
وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح تمهيداً لعرضها على مجلس الإدارة لإقرارها، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.
تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية.
تصنيف وترتيب الوظائف المسميات والمراتب ومتطلبات شغلها بالتعاون مع المدير التنفيذي.
التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
رفع تقارير عمل اللجنة إلى مجلس الإدارة.